

MEJORANDO EL ASPECTO DE NUESTRAS COLUMNAS (UTILIZACION DE GUIONES)

AYUDA DE WORD. Ayuda en pantalla que se muestra en forma de procedimiento, información de referencia, sugerencias e hipervínculos a los recursos de Word Wide Web y que proporciona respuestas a sus preguntas. Para obtener ayuda en pantalla mientras trabaja haga clic en OBTENGA RESULTADOS. Libro que incluye estrategias e instrucciones para realizar las tareas diarias y que proporciona sugerencias útiles que le ayudará a trabajar de la forma más eficaz. Disponible en pantalla o en copia impresa

(en CD-ROM o en la Web.) Microsoft en la Web. Si tiene acceso a la Web, puede utilizar rápidamente los útiles recursos que ofrece, obteniendo el acceso directamente desde los comandos del menú de ayuda de Word. En el menú de ayuda, señale Microsoft en la Web y clic en categorías que desee. Si aún no se ha registrado en línea o no a enviado por correo rellénela y envíela para recibir actualizaciones e información acerca de los nuevos productos Microsoft.

Para poder colocar guiones en **nuestras** columnas primeramente debemos darles a las mismas la alineación Justificada. Hecho este paso **vamos** al menú herramientas, hacemos clic en idioma y escogemos la opción **Guiones**.

En el cuadro e dialogo Guiones activamos la casilla División automática del documento y pulsamos **Aceptar**.